

Komórka autorska AO

P I S M O O K Ő L N E Nr 5/92

Dyrektora Przedsiębiorstwa Zakłady Elektroniczne "ELWRO"

z dnia 12 października 1992 r.

w sprawie : wdrożenia procedury zwolnień grupowych w ZE "ELWRO"

W dniu 12.10.1992 r. zostało zawarte pomiędzy Dyrektorem Przedsiębiorstwa, a Związkami Zawodowymi działającymi w ZE "ELWRO" porozumienie dotyczące rozwiązywania umów o pracę z pracownikami ZE "ELWRO" z przyczyn zakładu pracy.

W celu praktycznej realizacji zawartych w nim postanowień

i n f o r m u j ę

§ 1

1. Przygotowanie list pracowników do zwolnienia stanowi obowiązek aparatu zarządzania /kierowników komórek organizacyjnych/ usankcjonowanego nową strukturą organizacyjną Przedsiębiorstwa wdrożoną Zarządzeniem DN Nr.11/92 z dnia 7 października 1992 r.
2. Termin przygotowania list pracowników do zwolnienia zgodnie z wymogami pkt.IV ust. 2 Porozumienia i przekazanie ich do Sekcji Kadr i Szkolenia /AK/ ustala się na dzień 15 października 1992 r. Formularz listy zwolnień stanowi Zał Nr 1 do niniejszego Pisma.
3. Listy pracowników proponowanych do zwolnień w poszczególnych komórkach organizacyjnych powinny wynikać z nowej struktury organizacyjnej i nowego przewidywanego dla nich poziomu zatrudnienia.

§ 2

Zgodnie z zawartym Porozumieniem przyjęto jako kryteria wnioskowania do zwolnień następujące uwarunkowania określające kolejność wnioskowania do zwolnień :

1. Wniosek pracownika zaakceptowany przez kierownika,
2. Posiadanie poza ZE "Elwro" innych stałych źródeł utrzymania np; emerytury, renty, wynagrodzenia za pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, dochodów w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej itp.
3. Wykorzystywanie długotrwałych /powyżej 1 miesiąca w sposób nieprzerwany/ urlopów bezpłatnych na przestrzeni 1992 roku.
4. Likwidacja stanowiska pracy w wyniku reorganizacji pracy wynikająca ze zmian organizacyjnych.
5. Ocena pracownika pod względem fachowości, przydatności dla zakładu pracy oraz dyscypliny pracy.

§ 3

W ramach działań osłonowych nie mogą być wnioskowane do zwolnień następujące kategorie pracowników :

1. kobiety w ciąży lub w okresie urlopu macierzyńskiego
2. pracownicy w wieku przedemerytalnym /art.39 k.p./ tj. pracownicy którym brakuje nie więcej niż dwa lata do wieku emerytalnego jeżeli okres zatrudnienia umożliwia im uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.
Przez wiek emerytalny należy rozumieć wiek określony w przepisach emerytalnych zezwalających na uzyskanie uprawnień w normalnym trybie.
3. członkowie zarządu zakładowej organizacji związkowej i komisji rewizyjnej
4. członkowie rady pracowniczej
5. społeczny inspektor pracy
6. równocześnie obydwaj małżonkowie zatrudnieni w zakładzie
7. pracownicy, którzy doznali udokumentowanej zgodnie z przepisami prawa utraty zdrowia w bezpośrednim związku z pracą wykonywaną w ZE "Elwro".

§ 4

Załącznik Nr. 1

Ustala się jako obowiązek aparatu zarządzania /kierowników komórek organizacyjnych/ usankcjonowanego nową strukturą organizacyjną Przedsiębiorstwa wdrożoną Zarządzeniem DN Nr. 11/92 z dnia 7 października 1992 r. wręczenie pracownikom wypowiedzeń umów o pracę w terminie do 31 października 1992 r.

Wypowiedzenia w późniejszym terminie jednak nie później niż do 31 grudnia 1992 r. będą wynikać z bezpośredniej dyspozycji Sekcji Kadr i Szkolenia /AK/ opartej o decyzje Komisji Dyrektora Przedsiębiorstwa i Związków Zawodowych.

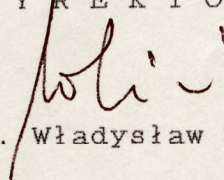
§ 5

Bezpośrednich wyjaśnień i dyspozycji w zakresie dokonywania zwolnień pracowników z przyczyn zakładu pracy udziela Sekcja Kadr i Szkolenia /AK/ tel. wew. 260.

Otrzymują :

jedn. i kom org.
w/g rozdzielnika

D Y R E K T O R



mgr inż. Władysław KIERZKOWSKI

Kierownik Komórki Organizacyjnej

Opinia Związków Zawodowych
stwierdzenia podstawowego

Komisja Dyrektora Przedsiębiorstwa i Związków Zawodowych

Z A T W E R D Z A N E

mgr inż. Władysław KIERZKOWSKI